

Република Србија  
Град Београд  
Основна школа „Младост“ Нови Београд  
Гандијева 99  
11070 Београд  
<https://www.skolamladost.edu.rs/>

Број:  
2.2.2026. године

На основу члана 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 51. - 53. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 484/7-20 од 14.09.2020. године припремљен је

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗАКУПА И ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА**

#### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:**

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке. За време трајања уговора, цена услуге је фиксна.
- Начин плаћања је вирмански, максимум 45 дана од дана издавања рачуна за извршену услугу у претходном месецу.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.
- Одлука о додели уговора ће бити донета на основу најниже понуђене цене са урачунатим ПДВ и свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке, односно путем жреба у случају да две или више понуда имају исте цене.

#### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- Попуњен, оверен потписом и печатом Образац понуде и Образац структуре цене,
  - Потписану и печатiranу Изјаву да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, прописани одредбом члана 111 и 112 Закона о јавним набавкама,
  - Попуњен, оверен печатом и потписом Модел уговора.
- Уколико понуђач не користи печат у свом пословању, обрасце из документације не мора оверавати печатом.

### **ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

Извршилац услуге се обавезује да врши услугу давања у закуп фотокопир апарата и одржавање постојећих апарата, у складу са спецификацијом из Обрасца структуре цене, у периоду од годину дана од дана закључења уговора са Наручиоцем.

Услуга закупа подразумева:

Закуп два фотокопир апарата А3 црно - бела

Сервисирање и одржавање по позиву наручиоца.

Испорука тонера по потреби и позиву наручиоца.

Замена уређаја у случају дужег сервисног захвата на постојећим уређајима у школи.

Гаранција за уређаје за време трајања уговора.

Испорука потрошних и сви резервних делова, по потреби наручиоца.

Фотокопирање – црно бело једнострано и обострано А4, А3.

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРЕДАЈЕ.**

Понуде се достављају најкасније до 9.2.2026. године до 10.00 часова, на адресу Основна школа „Младост“ Нови Београд, Гандијева 99, 11070 Београд, или путем електронске адресе [osmladost-direktor@eunet.rs](mailto:osmladost-direktor@eunet.rs) . Отварање понуда је одмах по истеку рока за њихово подношење, са почетком у 10.05 часова.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од три дана од дана истека рока за подношење понуда.

**Директор школе  
Андрија Костић с.р.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2026. године за набавку услуге закупа и одржавања фотокопир апарата:

<i>Назив Понуђача:</i>	
<i>Адреса Понуђача:</i>	
<i>Матични број Понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса Понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број пословног рачуна Понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

<i>Цена за један месец закупа са припадајућим услугама без ПДВ – а</i>	<i>_____ динара</i>
<i>Цена за један месец закупа са припадајућим услугама са ПДВ – ом</i>	<i>_____ динара</i>
<i>Број копија урачунатих у месечни износ закупа</i>	<i>_____</i>
<i>Цена за копију после броја копија које су урачунате у месечни износ закупа</i>	<i>_____</i>
<i>Рок пружања услуге</i>	<i>12 месеци</i>

<i>Рок и начин плаћања</i>	<i>45 дана, вирмански од дана издавања, регистрације рачуна у ЦРФ, за извршену услугу у претходном месецу</i>
<i>Рок важења понуде(минимум 30 дана од дана достављања понуде)</i>	<i>_____ дана</i>

Место и датум:

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.1	Закуп два фотокопир апарата, цена укључује број копија из тачке 1.2 спецификације	месец	12				
1.2	Број страница који укључује месечни закуп	ком					
2.1	Цена за копију после броја копија које су урачунате у месечни износ закупа	ком	1				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупна цена услуге из спецификације без ПДВ (збир цена)	
ПДВ	
Укупна цена услуге из спецификације са ПДВ (збир цена)	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ОСНОВА ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ  
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ОДРЕДБОМ ЧЛАНА 111 И 112 ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111 и 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2026. године

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

## УГОВОР

за набавку услуге закупа и одржавања фотокопир апарата

1. Основна школа „Младост“ са седиштем у Београду, Гандијева 99, Матични број: 07457057, ПИБ: 101201562, коју заступа директор Андрија Костић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Извршилац), с друге стране

Закључују следећи уговор:

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Извршилац се обавезује да врши услугу давања у закуп и одржавање фотокопир апарата, у свему у складу са описом, спецификацијом услуге из обрасца структуре цене из Позива за подношење понуда и усвојеном понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2026. године.

Извршилац се обавезује да у случају потребе и по позиву наручиоца врши и месечно сервисирање и одржавање апарата по позиву наручиоца, испоруку тонера по позиву наручиоца, замену уређаја у случају дужег сервисног захвата на постојећим уређајима у школи, и испоруку потрошних и свих резервних делова у складу са потребом наручиоца.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Цена услуге закупа, за један месец износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна цена за 12 месеци услуге закупа износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Цена из става 1 и 2 овог члана укључује \_\_\_\_\_ копија.

Цена за једну копију након пређеног броја од \_\_\_\_\_ копија износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ.

Максимални износ који ће наручилац да плати извршиоцу за услуге из члана 1 став 2 овог Уговора, за период од годину дана, неће прећи износ који је у финансијком плану наручиоца опредељен за предметну набавку.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна - фактуре за извршену услугу у претходном месецу.

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Извршилац ће да пружа услугу која је предмет овог уговора у периоду од дана закључења овог уговора до 31.12 2026. године

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши услугу у складу са важећим прописима и техничким стандардима.

Извршилац се обавезује да:

- допреми апарат у просторије наручиоца,
- изврши инсталацију у пусти у рад фотокопир апарат,
- обезбеди неопходне кадровске и техничке капацитете за вршење услуге,
- изврши услугу сходно прописима и правилима који важе за ту врсту посла,
- по захтеву наручиоца отклони све евентуалне недостатке пружене услуге,
- поштује све друге обавезе које произилазе из Уговора и законских прописа.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац не поштује своје уговором преузете обавезе у задатим роковима.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 7.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 8.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- спецификација услуге из обрасца структуре цене из Позива за подношење понуда;



- понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2026. године.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

---

*Андрија Костић, директор*